



**ALNIO**

dotační služby  
poradenská činnost  
výběrová řízení

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Název veřejné zakázky:**  
Třídíme odpad v obci Kudlovice

**Zadavatel:** Obec Kudlovice

# Obsah

<b>1 Úvodní informace .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Identifikační údaje zadavatele.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Základní informace k veřejné zakázce .....</b>	<b>5</b>
3.1 Hlavní údaje .....	5
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	5
3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	6
3.5 Informace o spolufinancování - dotace.....	6
<b>4 Lhůty.....</b>	<b>7</b>
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
Lhůta pro podání nabídek.....	7
Místo pro podání nabídek .....	7
Upozornění: .....	7
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	7
4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	8
Doba plnění.....	8
Místo plnění.....	8
<b>5 Obecné podmínky .....</b>	<b>9</b>
5.1 Technické a kvalitativní požadavky.....	9
Upozornění: .....	9
5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty .....	9
5.3 Jednání s účastníky.....	9
5.4 Varianty nabídek.....	9
<b>6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....</b>	<b>10</b>
<b>7 Obchodní podmínky.....</b>	<b>11</b>
7.1 Smlouva.....	11
7.2 Výhrada změny závazku ze smlouvy.....	11
<b>8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....</b>	<b>12</b>
Nabídka musí splňovat následující podmínky: .....	12
Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 1. část: .....	12
Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 2. část: .....	12
<b>9 Vysvětlení zadávacích podmínek .....</b>	<b>14</b>
<b>10 Práva zadavatele .....</b>	<b>15</b>
<b>11 Přílohy.....</b>	<b>16</b>

## 1 Úvodní informace

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027“, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném výběrovém řízení, aniž by se výběrové řízení tímto zákonem řídilo.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka v další účasti ve výběrovém řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

## 2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Obec Kudlovice</b>
<b>Adresa / sídlo:</b>	Kudlovice 39, 68703 Kudlovice
<b>IČ:</b>	002 91 072
<b>DIČ:</b>	<b>Neplátce DPH</b>

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením, zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

<b>Název:</b>	<b>ALNIO Group s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
<b>IČ:</b>	293 05 497
<b>DIČ:</b>	CZ29305497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Pavla Maschková</b> e-mail: pavla.maschkova@alnio.cz
-------------------------	--

## 3 Základní informace k veřejné zakázce

### 3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

<b>Druh veřejné zakázky:</b>	<b>Veřejná zakázka na dodávku</b>
<b>Druh výběrového řízení:</b>	<b>Uzavřená výzva</b> Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zadávaná v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027“ jako tzv. zakázka malého rozsahu.

### 3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě dílčí části:

Dílčí část 1: Kontejnery;

Dílčí část 2: Kompostéry.

**Zadavatel umožňuje dílčí plnění veřejné zakázky, a to dle výše uvedeného dělení na části označené číslicemi 1. a 2. Účastníci mohou podat nabídku do každé dílčí části veřejné zakázky, kdy každá část zakázky bude mít svého vybraného dodavatele.**

#### **Předmět plnění veřejné zakázky pro 1. část**

Předmětem 1. části je dodávka kontejnerů na separovaný odpad, konkrétně:

- 🗑️ 2 ks kontejnerů na plasty o objemu 1,1 m<sup>3</sup>
- 🗑️ 2 ks kontejnerů na papír o objemu 1,1 m<sup>3</sup>
- 🗑️ 1 ks kontejneru na sklo o objemu 1,1 m<sup>3</sup>
- 🗑️ 2 ks kontejnerů na kovy o objemu 1,1 m<sup>3</sup>
- 🗑️ 2 ks velkoobjemových kontejnerů na biologicky rozložitelný komunální odpad o objemu min. 9 m<sup>3</sup>

Podrobnější specifikace je uvedena v **příloze č 4.1 výzvy**.

#### **Předmět plnění veřejné zakázky pro 2. část**

Předmětem 2. části je dodávka 50 ks plastových kompostérů o objemu min. 1 100 l.

Podrobnější specifikace je uvedena v **příloze č 4.2 výzvy**.

### 3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<b>489 000 Kč bez DPH</b>
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 1. část	264 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 2. část	225 000 Kč bez DPH

### 3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Kritérium: Celková nabídková cena včetně DPH (váha kritéria 100 %)**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v **Kč včetně DPH**. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

**Toto hodnocení bude použito u všech dílčích částí veřejné zakázky.**

### 3.5 Informace o spolufinancování – dotace

Zadavatel má na předmět veřejné zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie. Jedná se o projekt s názvem: „Třídíme odpad v obci Kudlovice“, registrační číslo CZ.05.01.05/XX/23\_059/0003396 podaný v rámci Operačního programu Životního prostředí, SC 1.5 Podpora přechodu na oběhové hospodářství účinně využívající zdroje.

Publicita:



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## 4 Lhůty

### 4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

#### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku.

Účastník musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 19. 03. 2025 do 10:15 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

#### **Místo pro podání nabídek**

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

**ALNIO Group s.r.o.**

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

#### **Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:**

Účastník předloží nabídku **na každou část veřejné zakázky v samostatné**, v uzavřené obálce, která bude opatřena označením účastníka a zřetelně nadepsána textem:

📍 pro dílčí část 1:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**TŘÍDÍME ODPAD V OBCI KUDLOVICE – POŘÍZENÍ KONTEJNERŮ - 1. ČÁST**

📍 pro dílčí část 2:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**TŘÍDÍME ODPAD V OBCI KUDLOVICE – POŘÍZENÍ KOMPOSTÉRŮ - 2. ČÁST**

Na obálce musí být adresa dodavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby, než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

#### **Upozornění:**

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností účastníka řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se účastník vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

### 4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **19. 03. 2025 v 10:20 hodin** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

## 4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### **Doba plnění**

#### **Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:**

- ☎ Po vydání písemného pokynu zadavatele. Účastník výběrového řízení v této souvislosti bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn vydat písemný pokyn **do 120 kalendářních dnů** od podpisu kupní smlouvy.

#### **Dokončení plnění veřejné zakázky pro 1. část:**

- ☎ Nejpozději **do 120 kalendářních dnů** od vydání písemného pokynu zadavatele.

#### **Dokončení plnění veřejné zakázky pro 2. část:**

- ☎ Nejpozději **do 120 kalendářních dnů** od vydání písemného pokynu zadavatele.

### **Místo plnění**

- ☎ Místem plnění pro 1. a 2. část veřejné zakázky je sídlo zadavatele.



## 5 Obecné podmínky

### 5.1 Technické a kvalitativní požadavky

Dodávka musí splňovat požadavky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- 🔗 České technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- 🔗 Evropská technická schválení;
- 🔗 Obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;
- 🔗 Mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

#### **Upozornění:**

**Vítězný účastník je povinen jako nedílnou součást dodávky doložit také platné ES prohlášení o shodě a to v rozsahu celého plnění, tedy ke všem položkám předmětu zakázky.**

**Pro KOMPOSTÉRY jsou dále stanoveny dvě technické podmínky:**

1. **Kompostér musí obsahovat z minimálně 70 % hmotnosti recyklát.**
2. **Výrobek musí mít vydané platné a akreditovaným subjektem vydané posouzení shody v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, ověřené tzv. vlastní environmentální tvrzení podle ČSN EN ISO 14021 s auditní zprávou o hodnocení výrobku nebo řady výrobků, splňující normu ČSN EN 15343 nebo některou z dalších EN norem pro sledování kvality plastových výrobků s obsahem recyklátu řady ČSN EN 1534 platných v rámci Evropského společenství a v ČR.**

**Účastníci ve svých nabídkách doloží čestné prohlášení, že model/typ kompostéru uvedený v nabídce bude výše uvedené podmínky splňovat, a že příslušný doklad či doklady prokazující jejich splnění předloží nejpozději PŘED PODPÍSEM KUPNÍ SMLOUVY. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 8 této výzvy.**

### 5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

### 5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

### 5.4 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

## 6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

**Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycími listy nabídky** (Přílohy č. 1.1 a 1.2) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu **pouze pro dílčí část, v rámci, které podává nabídku** absolutní částkou v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

**Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu**, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění dílčí části veřejné zakázky v členění: cena bez DPH, DPH %, cena celkem s DPH. Není-li účastník plátcem DPH, vyplňuje pouze kolonky „bez DPH“ a v poznámce pod tabulkou uvede, že „*není plátcem DPH*“.

**Celková nabídková cena** v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

**Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady** nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veřejné zakázky.

## 7 Obchodní podmínky

### 7.1 Smlouva

Závazné obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky, jsou uvedeny v závazných návrzích **kupní smlouvy** pro 1. část, která je přílohou č. 3.1 a pro 2. část, která je přílohou č. 3.2 této zadávací dokumentace.

**Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje.** Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka o zakázku **podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou** v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

#### **UPOZORNĚNÍ:**

**Nabídkovou cenu účastníci v kupních smlouvách, které jsou přílohou této výzvy, nevyplňují. Nabídková cena bude do jednotlivých smluv přenesena až s vybranými dodavateli z krycího listu jejich nabídky.**

### 7.2 Výhrada změny závazku ze smlouvy

Zadavatel nevyužije.

## 8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

**Nabídka bude předložena v originále v listinné podobě, v písemné formě v českém jazyce.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

### **Nabídka musí splňovat následující podmínky:**

- ☉ Musí splňovat požadavky zadávací dokumentace;
- ☉ Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- ☉ Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- ☉ Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- ☉ Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

### **Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 1. část:**

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1.1)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 2)
4. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 3.1)
5. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 4.1)
6. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (vzor je přílohou č. 5)
7. Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (vzor je přílohou č. 6)
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

### **UPOZORNĚNÍ**

- ☉ Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka pro 1. část veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyřazena z výběrového řízení pro její neúplnost.

### **Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 2. část:**

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1.2)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 2)
4. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 3.2)
5. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 4.2)
6. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (vzor je přílohou č. 5)
7. Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (vzor je přílohou č. 6)
8. Čestné prohlášení ke kompostérům (vzor je přílohou č. 8)
9. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

## UPOZORNĚNÍ

- ⌚ Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka pro 2. část veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyřazena z výběrového řízení pro její neúplnost.

## 9 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejní nebo odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů od doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## 10 Práva zadavatele

- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- ❖ Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- ❖ Zadavatel je oprávněn zrušit celé výběrové řízení nebo jeho dílčí část kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, anebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

## 11 Přílohy

- Přílohy č. 1.1: Krycí list nabídky pro 1. část
- Přílohy č. 1.2: Krycí list nabídky pro 2. část
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace
- Přílohy č. 3.1: Návrh kupní smlouvy pro 1. část
- Příloha č. 3.2: Návrh kupní smlouvy pro 2. část
- Příloha č. 4.1: Technická specifikace pro 1. část
- Příloha č. 4.2: Technická specifikace pro 2. část
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům
- Příloha č. 7: Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení ke kompostérům pro 2. část

**Pavla Maschková**

projektová manažerka

✉ [pavla.maschkova@alnio.cz](mailto:pavla.maschkova@alnio.cz)

**ALNIO Group s.r.o.**

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Kounicova 284/39, 602 00 Brno

[www.alnio.cz](http://www.alnio.cz)